

# Извещение о проведении запроса коммерческих предложений

«24» декабря 2025 года

1. **Общероссийская общественная организация «Федерация падел России»** (ФПР) (далее – Заказчик), зарегистрированная по адресу: 119270, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Хамовники, проезд Новолужнецкий, д.9, стр.6, настоящим объявляет о проведении запроса коммерческих предложений, и приглашает юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее — Участники запроса коммерческих предложений) подавать свои коммерческие предложения в рамках проведения закупки на Оказание комплекса услуг по организации деловых поездок сотрудников и/или приглашенных лиц ФПР, участников соревнований и подрядчиков мероприятий Заказчика.

2. Подробное описание условий Закупки содержится в Закупочной документации, которая предоставляется любому Участнику запроса коммерческих предложений, по его запросу в следующем порядке: Участник запроса коммерческих предложений, не позднее 2 (двух) рабочих дней до окончания срока подачи коммерческих предложений, должен представить контактному лицу Заказчика, указанному в п.4 настоящего Извещения, два оригинальных экземпляра Соглашения о конфиденциальности, подписанных уполномоченным лицом, и заверенных печатью Участника, а также письмо-запрос на получение Закупочной документации (указанные документы содержатся в приложении №1 к настоящему Извещению). После получения данных документов Заказчик передаст Закупочную документацию Участнику запроса коммерческих предложений по электронной почте, указанной Участником в письме-запросе.

3. Для участия в запросе коммерческих предложений Участник должен обладать необходимыми профессиональными знаниями и опытом, управленческой компетентностью, репутацией, иметь ресурсные возможности (финансовые, материально-технические, производственные, трудовые) необходимые для выполнения задания, а именно:

№	Требование
1	Состоять в Едином реестре туроператоров (далее Реестр), размещенном на портале <a href="https://ev.economy.gov.ru/lk_exp/registry/">https://ev.economy.gov.ru/lk_exp/registry/</a>
2	Предоставлять услуги поддержки клиентов в режиме 24 часа 7 дней в неделю
3	Обладать опытом оказания сопоставимых услуг не менее 5 лет
4	Обладать возможностью предоставления Заказчику кредитного лимита на оказываемые Услуги в размере до пяти миллионов рублей сроком до 6 (шести) месяцев

4. Коммерческие предложения подаются по адресу Заказчика 119270, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Хамовники, проезд Новолужнецкий, д.9, стр.6 до 09:00 **14.01.2026**. Контактное лицо Заказчика – Копцева Олеся Юрьевна, e-mail [procurement@padelrus.ru](mailto:procurement@padelrus.ru). Время работы: рабочие дни с 9:00 до 18:00.

5. Запрос коммерческих предложений не налагает на Заказчика обязанностей по заключению сделок с Участниками, которые предоставят в рамках настоящей процедуры свое ценовое предложение, а также не влечет за собой возникновения каких-либо обязательств Заказчика.

Приложение №1 к  
извещению о проведении  
запроса коммерческих предложений

Председателю комиссии ФПР  
по выбору поставщиков товаров, работ, услуг  
Копцевой О.Ю.

Письмо-запрос  
на получение Документации для формирования коммерческих предложений на  
Оказание комплекса услуг по организации деловых поездок сотрудников и/или  
приглашенных лиц ФПР, участников соревнований и подрядчиков мероприятий Заказчика.

Прошу предоставить [указывается полное (без сокращений) наименование организации]  
комплект Документации в рамках запроса коммерческих предложений на Оказание комплекса  
услуг по организации деловых поездок сотрудников и/или приглашенных лиц ФПР,  
участников соревнований и подрядчиков мероприятий Заказчика.

Название потенциального Участника запроса коммерческих предложений: \_\_\_\_\_

Документацию для формирования коммерческих предложений и иную информацию  
касательно запроса коммерческих предложений просьба направлять на следующий  
электронный адрес(а): \_\_\_\_\_

Контактные данные лица, которому следует направлять любые сообщения касательно  
проведения запроса коммерческих предложений (указывается фамилия, имя, отчество,  
номер телефона, адрес электронной почты контактного лица и почтовый адрес  
организации).

Два экземпляра подписанных с нашей стороны и заверенных печатью Соглашения о  
конфиденциальности прилагаем.

Банковские реквизиты: [указываются банковские реквизиты организации]

Юридический адрес:

[Руководитель организации]

[подпись]

[расшифровка подписи]

М.П.

## СОГЛАШЕНИЕ О КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

**Общероссийская общественная организация «Федерация падел России» (ФПР)** (далее – Заказчик),

и [указать наименование Участника запроса коммерческих предложений], расположенная по адресу: [указать юридический адрес Участника запроса коммерческих предложений] (далее – «Участник запроса КП»), далее вместе именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», в целях обеспечения подачи коммерческого предложения на Оказание комплекса услуг по организации деловых поездок сотрудников и/или приглашенных лиц ФПР, участников соревнований и подрядчиков мероприятий Заказчика. (далее – Проект), заключили настоящее Соглашение о конфиденциальности (далее – Соглашение).

### 1. ЧТО ЯВЛЯЕТСЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИЕЙ

Участник запроса КП обязуется рассматривать в качестве конфиденциальной любую конфиденциальную, частную, внутреннюю информацию, коммерческую тайну либо иную закрытую информацию, материалы либо образцы, которые Участник запроса КП получает, видит, слышит, либо с которыми он знакомится в письменном виде, либо о которых он узнает иным образом в связи с Проектом, и которые относятся к Заказчику, либо любым аффилированным с ним лицам или дочерним компаниям, независимо от того, получена ли такая информация, такие материалы либо образцы от Заказчика, аффилированных с ним лиц, его дочерних компаний, либо от третьих лиц по указанию Заказчика (далее – «Конфиденциальная информация»). Конфиденциальной является также вся информация, полученная путем выписки, обработки, обобщений или аналитических выкладок из Конфиденциальной информации.

### 2. ЧТО НЕ ЯВЛЯЕТСЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИЕЙ

Информация не является Конфиденциальной информацией, если она: (а) является либо становится общеизвестной не по вине Участника запроса КП; (б) была известна Участнику запроса КП до предоставления ее Заказчиком, что подтверждается документами Участника запроса КП; (в) была раскрыта Участнику запроса КП третьим лицом, не имеющим перед Заказчиком обязательства по соблюдению конфиденциальности, что подтверждается документами Участника запроса КП, либо документами такого третьего лица; либо (г) была самостоятельно разработана Участником запроса КП без использования Конфиденциальной информации, что подтверждается документами Участника запроса КП. Заказчик не обязан рассматривать в качестве конфиденциальной любую информацию, предоставляемую Участником запроса КП по Соглашению.

### 3. КОГДА УЧАСТНИК ЗАПРОСА КОММЕРЧЕСКИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ВПРАВЕ ПОЛУЧАТЬ КОНФИДЕНЦИАЛЬНУЮ ИНФОРМАЦИЮ

Участник запроса КП вправе получать Конфиденциальную информацию с даты получения Участником запроса КП Закупочной документации по Проекту до истечения одного года после такой даты. Заказчик предоставляет Конфиденциальную информацию по собственному усмотрению, и не обязан предоставлять какую-либо информацию по Соглашению. Участник запроса КП не приобретает каких-либо прав на Конфиденциальную информацию.

### 4. КАК УЧАСТНИК ЗАПРОСА КОММЕРЧЕСКИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ДОЛЖЕН ЗАЩИЩАТЬ КОНФИДЕНЦИАЛЬНУЮ ИНФОРМАЦИЮ

Участник запроса КП обязуется действовать добросовестно в целях защиты конфиденциальности Конфиденциальной информации. Данное обязательство означает то, что (а) Участник запроса КП обязуется раскрывать Конфиденциальную информацию исключительно в случаях, допускаемых разделами 5 и 6 Соглашения, либо с предварительного письменного согласия Заказчика; (б) Участник запроса КП обязуется использовать Конфиденциальную информацию исключительно в тех случаях, когда это необходимо в связи с Проектом, и не использовать ее каким-либо иным образом в целях извлечения собственной выгоды; и (в) Участник запроса КП обязуется принимать все разумные меры в целях предотвращения неумышленного раскрытия Конфиденциальной информации. Участник запроса КП обязуется сообщать о попытках посторонних лиц получить Конфиденциальную

информацию, об утрате или недостатке носителей такой информации, а также других фактах, которые могут нанести ущерб деятельности Заказчика, а также попытках использования или разглашения Конфиденциальной информации третьими лицами в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения информации об указанных попытках.

#### 5. КТО ВПРАВЕ ИМЕТЬ ДОСТУП К КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ

Участник запроса КП обязуется предоставлять доступ к Конфиденциальной информации исключительно: (а) своим работникам, которым доступ к Конфиденциальной информации необходим для выполнения Проекта; и (б) своим уполномоченным представителям и субподрядчикам, которым (i) доступ к Конфиденциальной информации необходим для реализации Проекта, и которые (ii) были предварительно письменно согласованы Заказчиком для осуществления работы по Проекту, и (iii) подписали соглашения о конфиденциальности, отражающие факт передачи такой Конфиденциальной информации и устанавливающие порядок ее использования, как минимум на условиях аналогичных условиям Соглашения. Участник запроса коммерческих предложений по запросу Заказчика в пятидневный срок должна представлять отчет о доступе третьих лиц к Конфиденциальной информации, включающий фамилию работника/ наименование контрагента, материалы, с которыми он ознакомлен, основание необходимости ознакомления, дату и время получения и возвращения таких материалов. Ответственность за соблюдение конфиденциальности такими лицами несет Участник запроса коммерческих предложений.

#### 6. КОГДА УЧАСТНИК ЗАПРОСА КОММЕРЧЕСКИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ВПРАВЕ РАСКРЫВАТЬ КОНФИДЕНЦИАЛЬНУЮ ИНФОРМАЦИЮ ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ

В том случае, если Участник запроса КП должен в соответствии с судебным решением, либо постановлением государственного органа раскрыть Конфиденциальную информацию, он должен в течение 2 (двух) рабочих дней с даты соответствующего решения, постановления уведомить об этом Заказчика (за исключением случаев, когда Участник запроса КП на основании закона не вправе уведомлять об этом). Участник запроса КП вправе раскрывать такую Конфиденциальную информацию исключительно в объеме, необходимом для исполнения указанного решения или постановления. При этом Конфиденциальная информация остается Конфиденциальной информацией, в полном объеме защищенной Соглашением.

#### 7. КАК ДОЛГО УЧАСТНИК ЗАПРОСА КОММЕРЧЕСКИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ДОЛЖЕН ОБЕСПЕЧИВАТЬ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ

Участник запроса КП должен защищать Конфиденциальную информацию в течение пяти лет с Даты начала предоставления Конфиденциальной информации, либо (если Проект длится более одного года) в течение пяти лет после завершения Проекта. Кроме того, Заказчик вправе указать Участнику запроса КП в письменном виде любую Конфиденциальную информацию, которую он считает коммерческой тайной. В этом случае Участник запроса КП обязуется соблюдать конфиденциальность такой Конфиденциальной информации в течение неограниченного срока, либо, как минимум, в течение времени, пока такая Конфиденциальная информация остается коммерческой тайной.

#### 8. ЧТО ПРОИСХОДИТ С КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИЕЙ ПОСЛЕ ЗАВЕРШЕНИЯ ПРОЕКТА

После завершения Проекта, либо по требованию Заказчика Участник запроса КП обязуется принять все разумные меры для удаления любой Конфиденциальной информации из своих архивов (в том числе электронных архивов), и возврата ее Заказчику (либо для ее удаления, либо уничтожения с разрешения Заказчика). Участник запроса КП вправе сохранить по одной копии каждого документа, содержащего Конфиденциальную информацию, в своих надежно защищенных архивах юридических документов. В случае необходимости Стороны обязуются добросовестно проконсультироваться друг с другом для согласования любых надлежащих альтернативных процедур.

#### 9. ЗАПРЕТ НА АССОЦИИРОВАНИЕ С ЗАКАЗЧИКОМ

Участник запроса КП не вправе без письменного согласия Заказчика сообщать любым третьим лицам (за исключением случаев раскрытия информации по требованию уполномоченных лиц в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации) информацию о том, что он является (или будет являться) контрагентом Заказчика,

или иным образом ассоциировать себя или свою деятельность с Заказчиком или деятельностью Заказчика.

#### 10. КАКОВА ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКА ЗАПРОСА КОММЕРЧЕСКИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ЗА НАРУШЕНИЕ УСЛОВИЙ СОГЛАШЕНИЯ

Участник запроса КП полностью отдает себе отчет в том, что в результате нарушения Соглашения Заказчику могут быть причинены убытки, поэтому в случае разглашения сведений, относящихся к Конфиденциальной информации, Участник запроса коммерческих предложений уплатит Заказчику на основании письменного требования последнего штраф в размере 1 000 000 (один миллион) рублей за каждый случай нарушения, а также возместит причиненные Заказчику документально подтвержденные убытки в полном объеме.

#### 11. КАК ТОЛКУЕТСЯ И ИЗМЕНЯЕТСЯ СОГЛАШЕНИЕ

Соглашение регулируется законодательством Российской Федерации. Кроме того, Стороны желают, чтобы Соглашение подлежало толкованию в свете основных принципов добросовестности, разумного ведения коммерческой деятельности и важности Конфиденциальной информации. Соглашение представляет собой целостное соглашение Сторон в отношении Конфиденциальной информации, связанной с Проектом, и применяется к аффилированным лицам каждой из Сторон. В том случае если Заказчик предоставляет Конфиденциальную информацию, принадлежащую какому-либо аффилированному с ним лицу, его дочерней компании либо третьему лицу, такие физические или юридические лица являются третьими лицами, обладающими соответствующими правами по Соглашению. Соглашение может быть изменено путем составления дополнительных соглашений, подписанных обеими Сторонами.

#### 12. ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА

Конфиденциальной информацией являются все документы и/или информация, прямо или косвенно связанные с выполнением вышеуказанного Проекта, включая, но не ограничиваясь:

- 1) Наименование Заказчика.
- 2) Закупочная документация на Оказание комплекса услуг по организации деловых поездок сотрудников и/или приглашенных лиц ФПР, участников соревнований и подрядчиков мероприятий Заказчика.

#### 13. ДАТА НАЧАЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ

\_\_\_\_\_ 2025 г.

#### **ЗАКАЗЧИК**

**Общероссийская общественная  
организация «Федерация падел России»**

Адрес: 119270, г. Москва, вн.тер.г.  
муниципальный округ Хамовники, проезд

Новолужнецкий, д.9, стр.6

ОГРН 1177700003161

ИНН 9705089357 КПП 770401001

р/с 40703810238000006490

Банк ПАО Сбербанк г. Москва

БИК банка 044525225

К/с 30101810400000000225

E-mail: info@padelrus.ru

#### **УЧАСТНИК ЗАПРОСА КОММЕРЧЕСКИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Подпись:

[указать ФИО]

[указать должность]

Подпись:

[указать ФИО]

[указать должность]

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП